T.C

BAYBURT VALİLİĞİ

BAYBURT LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

****



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BAYBURT | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Şeyhhayran Mahallesi, Türkistan Caddesi, No3 Merkez/BAYBURT | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://bayburtlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 04582113264 | | **Faks Numarası:** | | 04582113264 | |
| **e- Posta Adresi:** | 972802@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | https://bayburtlisesi.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **972802** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1966** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 214 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 | |
| Erkek | 244 | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 458 | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **: 27** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **: 27** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **: 20** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **: -** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | **218,340** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 Yıl |

# SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bayburt Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Bayburt Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

**Halil İbrahim ARSLAN**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA**  **NO** |
| **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| **1.1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 6 |
| **1.2.** Planlama Süreci | 6 |
| **2. DURUM ANALİZİ** |  |
| **2.1.** Kurumsal Tarihçe | 7 |
| **2.2.** Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 8 |
| **2.3.** Mevzuat Analizi | 10 |
| **2.4.** Üst Politika Belgelerinin Analizi | 11 |
| **2.5.** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 12 |
| **2.6.** Paydaş Analizi | 15 |
| **2.7.** Kuruluş İçi Analiz | 17 |
| ***2.7.1.*** *Teşkilat Yapısı* | 19 |
| ***2.7.2.*** *İnsan Kaynakları* | 20 |
| ***2.7.3.*** *Teknolojik Düzey* | 22 |
| ***2.7.4.*** *Mali Kaynaklar* | 22 |
| ***2.7.5.*** *İstatistikî Veriler* | 23 |
| **2.8.** Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 28 |
| **2.9.** Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 29 |
| **2.10.** Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 30 |
| **3. GELECEĞE BAKIŞ** |  |
| **3.1.** Misyon | 31 |
| **3.2.** Vizyon | 31 |
| **3.3.** Temel Değerler | 32 |
| **3.4 E Safety Label** | 32 |
| **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  |
| **4.1.** Tema I : Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım | 35 |
| **4.2.** Tema II : Eğitim ve Öğretimde Kaliteninin Artırılması | 41 |
| **4.3.** Tema III : Kurumsal Kapasite | 47 |
| **4.4.** Maliyetlendirme | 53 |
| **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 54 |
| **6. EKLER** | 54 |

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halil İbrahim ARSLAN | Okul Müdürü | Ömer TEKDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Ömer TEKDEMİR | Müdür Yardımcısı | Mustafa AKTAN | Tarih Öğretmeni |
| Mansur Berat BAYRAK | Müdür Yardımcısı | Ebubekir DURĞUT | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Necmi GÖR | OAB Başkanı | Muammer ÇAKIR | Veli |
| Erhan KANTAROĞLU | OAB Üyesi | Osman HATİPOĞLU | Veli |
| Zeynep AKPINAR | TDE Öğretmeni | Meral YAPAR | İngilizce Öğretmeni |
| Yusuf KARAGÜZEL | Coğrafya Öğretmeni | Ayten SALİHOĞLU | TDE Öğretmeni |
| Uğur ÇAĞLAYAN | Matematik Öğret. | Seda YUMAK | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Esra ÜNSAL | Dkab Öğretmeni |
|  |  | Murat UYANIK | Fizik Öğretmeni |

#### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Önceden hazırlanan anket formları paydaşlara uygulanmış ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Yıl 1928, aylardan Haziran… Maarif vekili Mustafa Necati Bey, Bayburt’a gelir. Belediye otelinde verilen ziyafette, Bayburt ileri gelenleri Bayburt’ta orta mektep açılmasını maarif vekilinden rica ederler. Vekil de okul binasını Bayburt halkının yaptırması koşuluyla isteği kabul eder. 1928-1929 eğitim öğretim yılında bir bina kiralanarak eğitim ve öğretime başlanır. Bayburtlular Ozuluzâde Ethem Efendi’nin Çoruh kıyısındaki üç oda ve bir cumbadan oluşan evini dört yüz liraya kiralar ve okulu açarlar. İlk olarak okul müdürlüğüne Osman Galip Bey (matematik öğretmeni) atanır. 1930-1931 eğitim öğretim yılında Osman Galip Bey görevden alınır. Galip Bey’in yerine Mahmut Kemal YANBEY okul müdürlüğüne getirilir. Okulun açılışından üç yıl sonra Bayburt Orta Mektebinden mezun olanlar arasından şu üç isim dikkatimizi çekmektedir: Korgeneral Hanefi ERGENEKON, Anayasa Mahkemesi üyesi Ahmet Salih ÇEBİ, Dil Tarih Fakültesi tarihçilerinden Prof. Dr. Osman TURAN. Öğrenci sayısı artınca Ozulu Ethem Efendi’nin küçük evi ihtiyaca cevap vermez. Subay gazinosunun üst katı (eski sinema binası) bin liraya kiralanır. Bu kirayı Maarif Vekâleti fazla bulur ve ödemez; bunun üzerine okul kapatılır. Müdür ve öğretmenler başka vilayetlere atanır. M. Kemal YANBEY Bayburt’tan ayrılmaz; halktan para toplar, tekrar okulu açar. 1927-1938 yılında M. Kemal YANBEY’in tayini Trabzon Orta Mektebine müdür olarak çıkar, yerine 1938-1939 eğitim öğretim yılında Necmettin Esin Bey müdür olarak atanır. 1941-1942 yılında Necmettin Esin Bey müdürlükten ayrılır. Necmettin Bey’in yerine müdürlüğe atanan Recep Nadir Bey de 1942-1943 eğitim öğretim yılında görevini bırakır; okul müdürlüğüne İbrahim ÖZTÜRK getirilir. İbrahim ÖZTÜRK, Bayburt’a yeni bir okul binası yapılana kadar Bayburt’tan ayrılmayacağını söyler. Yaptığı yazışmalar ve girişimler sonucunda bakanlıktan 70.000 liralık tahsilât çıkarır. O zaman okulun yapılacağına herkes inanır; ama bu seferde arsa parası için imkân sağlanması gerekir. Şimdiki okulun bulunduğu yerin ölçümü yapılır. Bu yerden daha iyi bir arsa bulunamaz. Bu konu ile ilgili kaymakamlıktan memurlar gelip arsayı ölçüp biçerler. Yaz geldiğinde de inşaat başlar. Binanın temelleri atılır. Bu arada İbrahim Öztürk Bey, Kırıkkale ortaokuluna tayin edilir. Yerine 1944-1946 yılları arasında okul müdürlüğüne Mehmet BAYANSAL getirilir. Bina temelleri atıldığı zaman yani 1943 yılında projenin altı sınıf 4 idari odadan ibaret, tek katlı ahşap karkas olduğu mühendis ve müteahhitlerden öğrenilir. Mehmet BAYANSAL, bunun ihtiyacı karşılamayacağını söyler ve yazışmalar yapar. 1946-1947 yıllarında bina biter. Okul eğitim öğretime başlar. 1946 yılının Kasım ayında okul yeni binasına taşınır.

#### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bayburt Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 8 tema, 11 stratejik amaç, 19 stratejik hedef , 33 performans göstergesi ve 64 faaliyet bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik Plan Geliştirme birimi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

**Tablo 2. 2019-2023 Stratejik Planı’nda bulunan temalar, amaçlar ve hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA | 1-AKADEMİK BAŞARI |
| S.AMAÇ | SA1- Öğrenme engellerini belirleyerek öğrenci başarısını artırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 1.1- Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak. |
| S.AMAÇ | SA 2- Eğitim öğretim kalitesini artırmak |
| S.HEDEF | Hedef 2.1.-Öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılına göre daha yukarı çekmek |
| S.HEDEF | Hedef 2.2- 2019–2020 öğretim yılındaki ÖSYS başarısını her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre daha yukarıya çekmek veya korumak. |
| TEMA | 2-REHBERLİK VE YÖNLENDİRME |
| S.AMAÇ | SA3-Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 3.1- Öğrencilerin ilerdeki yaşamlarında evrensel, kültürel değerlere sahip topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak |
| S.HEDEF | HEDEF 3.2- Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için onları yönlendirmek ve teşvik etmek |
| TEMA | 3-SPORTİF VE SOSYAL FAALİYETLER |
| S.AMAÇ | S.A4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini artırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 4.1- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle çevreye örnek olmak |
| TEMA | 4-İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRİCİ FAALİYETLER |
| S.AMAÇ | S.A 5- İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |
| S.HEDEF | HEDEF 5.1- Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak |
| S.HEDEF | HEDEF 5.2- İhtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak |
| S.HEDEF | HEDEF 5.3- Okul personeli arasında sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılmayı sağlayacak yapılanmaların oluşturulması. |
| S.HEDEF | HEDEF 5.4-Çalışanların bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün zenginleştirilmesi sağlanacak |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA | 5- OKULUN TANITILMASI |
| S.AMAÇ | S.A6-Okulumuzun imajını ilimiz ve bölgemizde ön plana çıkarmak |
| S.HEDEF | HEDEF 6.1- Öğrenci başarısının ve etkinliklerin artırılması |
| TEMA | 6- FİZİKİ MEKÂN –DONANIM |
| S.AMAÇ | S.A7- Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek |
| S.HEDEF | HEDEF 7.1- Okulumuzun donanımını zenginleştirmek |
| S.HEDEF | Hedef 7.2-Okulumuzu daha rahat bir ve güzel bir ortama dönüştürmek |
| S.HEDEF | HEDEF 7.3- Okulun güvenliğini sağlamak |
| S.HEDEF | HEDEF 7.4-Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak |
| S.AMAÇ | S.A8- Veli desteği ve kaynakları artırmak |
| S.HEDEF | Hedef 8.1- Okula sağlanan kaynakların artırılması |
| TEMA | 7- KİŞİSEL GELİŞİM |
| S.AMAÇ | S.A 9- Hızlı okuma okuduğunu anlama tekniklerini geliştirmek |
| S.HEDEF | Hedef 9.1- Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını ve kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak |
| S.AMAÇ | Amaç 10 Büyük düşünme ve hedef belirlemenin önemini kavratmak |
| S.HEDEF | Hedef 10,1 -Hedefe odaklanmış büyük düşünen öğrenci sayısını artırmak |
| TEMA | 8- YAŞAM BOYU EĞİTİM |
| S.AMAÇ | S.A11- Ders dışı etkinlikler düzenleyerek okulun bulunduğu çevrenin kültürel gelişimine katkıda bulunmak. |
| S.HEDEF | Hedef 11.1 – Okul imkanlarından yakın çevrenin ve öğrenci velilerimizin yararlanmasını sağlamak |

#### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Rekabet Kurumu Kız Anadolu Lisesi’nin yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Okulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde faaliyetlerinde bulunmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde faaliyetlerin dayandığı bazı yükümlülükler şunlardır:

Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmek, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı benimsetmek, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak



Öğrencilere ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak

Eğitim ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması

Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesi Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak

Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak

Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesi Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesi

Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Tespitler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci KalkınmaPlanı | Eğitim | Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır. |
|  |  | Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir. |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin veKadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | Gençlerin kariyer yönetimine yönelik geleceğin meslekleri de dâhil olmak üzere bilinç düzeyini artıracak faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir. |
|  |  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, toplum hizmeti etkinliklerine katılımı artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları hayata geçirilecektir. |
|  |  | Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri  içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmeleri temel amaçtır. |

#### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim faaliyetleri** | * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi * Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması * Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması * Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi * Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi * Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması |
| **Bilimsel, Kültürel,Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi * Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması * Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama,   izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | * Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin takip edilmesi |
| **Yönetim ve Denetim** | * Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişiminiönemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi * Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi * Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerine yapılan itirazların incelenmesi * Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek * Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı yeni ölçme araçları geliştirilmesi, gelişimsel tarama araçları hazırlanması, psikolojik ölçme araçlarının sağlanması ve yetenek tarama testlerinin geliştirilmesi * Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | * Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarınınlaboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması * Okul pansiyonunun belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar * Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasınayönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme veöğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması * Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat vedonatım ihtiyaçlarının temin edilmesi * Okul ve kurumların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması * Okul kütüphanelerinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanedeyer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması * Dijital Eğitim Platformları’nın güncellenmesi ve yeni platformlarıngeliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,dijital yarışmaların düzenlenmesi * Okullardaki eğitim uygulamalarında teknoloji kullanımının sağlanması için ağaltyapısını ve eğitim teknolojisi donanımlarının planlama, temin ve kurulum süreçlerinin koordine edilmesi ve internet erişim imkânlarının sağlanması |

#### Paydaş Analizi

1. **İç Paydaşlar**
2. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
4. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

1. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
2. Destek Personeli: Görevli personeldir.
3. **Dış Paydaşlar**
4. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**Tablo 5. İç Paydaşlar Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Analizi** | | | | | | |
| **İç Paydaşlar** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **PAYDAŞ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | **** | **** | **** |
| Okul Müdürü | **** | **** |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  | **** | **** |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | **** |  |  |  |
| Veliler |  |  | **** |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  | **** |
| Destek Personeli |  | **** | **** |  |  |  |

**Tablo 6. Dış Paydaşlar Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dış Paydaşlar** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| **PAYDAŞ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | **** | **** |
| Medya |  |  |  |  | **** |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  | **** | **** |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  | **** |  |

**Tablo 7.Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Payda ş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | .. |

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal  etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

#### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci sayıları** | **Seviye** | | | | | | **Şube Sayısı** | | | | | | | | **Erkek-Kız** | | | | | | | | |
| 9. Sınıflar | | | | | | 5 | | | | | | | | 66-66 | | | | | | | | |
| 10. Sınıflar | | | | | | 5 | | | | | | | | 87-50 | | | | | | | | |
| 11. Sınıflar | | | | | | 5 | | | | | | | | 78-49 | | | | | | | | |
| 12. Sınıflar | | | | | | 6 | | | | | | | | 96-66 | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | **21** | | | | | | | | 558 | | | | | | | | |
| **Akademik başarı verileri** | **Program**  **Adı** | | | **2016** | | **2017** | | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | | **2021** | | **2022** | | | | **2023** | |
| **Üniversite Sınavına Giren Öğrenci**  **Sayısı** | | | - | | - | | | - | | - | | - | | | 98 | | 101 | | | | 101 | |
| **Lisans Programına Yerleşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | - | | - | | | - | | - | | - | | | 8 | | 8 | | | | 2 | |
| **Yerleşme**  **Oranı (%)** | | | - | | - | | | - | | - | | - | | | 12,25 | | 12,63 | | | | 5,5 | |
| **Takdir,**  **Teşekkür , Onur Belgesi Durumu** | **YIL** | Öğrenci Sayısı | | | **TEŞEKKÜR** | | | | | | **TAKDİR** | | | | | | **ONUR BELGESİ** | | | | | | |
| 1.Dön. | % | 2.  Dön. | | | % | 1.  Dön. | % | | 2.  Dön. | % | | 1.  Dön. | | % | | 2.  Dön. | | % |
| 2020-  2021 | 431 | | | 141 | 32,71 | 157 | | | 36,42 | 112 | 25,98 | | 92 | 21,34 | | 16 | | 3,71 | | 15 | | 3,48 |
| 2021-  2022 | 423 | | | 155 | 36,64 | 128 | | | 30,28 | 101 | 23,87 | | 128 | 30,28 | | 33 | | 7,80 | | 32 | | 7,56 |
| 2022-  2023 | 576 | | | 131 | 32,18 | 121 | | | 29,72 | 83 | 20,39 | | 140 | 34,39 | | 30 | | 7,37 | | 43 | | 10,56 |
| **Sosyal- kültürel- bilimsel ve sportif**  **başarı verileri** | S. No | | Eğitim Öğretim Yılı | | | | | Branş - Dal | | | | | | | | | | | | Derece | | | |
| 1. | | 2022-2023 | | | | | ERKEKLERFUTBOL İL BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 2. | | 2022-2023 | | | | | ERKEKLER HALK OYUNLARI İL BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 3. | | 2022-2023 | | | | | ERKEKLER HALK OYUNLARI GRUP BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 4. | | 2022-2023 | | | | | ERKEK BİLEK GÜREŞİ İL BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 5. | | 2022-2023 | | | | | ERKEK BİLEK GÜREŞİ TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 6. | | 2023-2024 | | | | | HALK OYUNLARI İL BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 7. | | 2023-2024 | | | | | HALK OYUNLARI GRUP BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 8. | | 2023-2024 | | | | | HALK OYUNLARI TÜRKİYE DÖRDÜNCÜLĞÜ | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| 9. | | 2023-2024 | | | | | ATLETİZM İL BİRİNCİLİĞİ | | | | | | | | | | | | 1 | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulun Disiplin Durumu** | **Yıl** | | **Öğrenci Mevcudu** | **Disiplin Cezası Alan Öğrenci**  **Sayısı** | **Disiplin Cezalarının Dağılımı** | | | | | **Ceza Alan Öğrenci Oranı(%)** |
| **Kınama** | **Kısa Süreli Uzaklaştırma** | | | |
| 2020-  2021 |  | 504 | - |  | - | | | | 0 |
| 2021-  2022 |  | 538 | - | - | - | | | | 0 |
| 2022-  2023 |  | 592 | 25 | 10 | 7 | | | | 1,22 |
| 2023-  2024 |  | 558 | 35 | 14 | 13 | | | | 3,41 |
| **Öğretmen Norm Verileri** | **Branş** | | | | | | **Mevcut** | | **İhtiyaç** | |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | | | | | 6 | | 1 | |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | | | | | | 4 | |  | |
| Felsefe Grubu | | | | | | 1 | |  | |
| Tarih | | | | | | 4 | |  | |
| Coğrafya | | | | | | 2 | |  | |
| Fizik | | | | | | 1 | | 1 | |
| Kimya | | | | | | 2 | |  | |
| Biyoloji | | | | | | 1 | | 1 | |
| Matematik | | | | | | 6 | |  | |
| İngilizce | | | | | | 4 | |  | |
| Arapça | | | | | | 1 | |  | |
| Beden Eğitimi | | | | | | 2 | |  | |
| Müzik-Resim | | | | | | 1-1 | |  | |
| Rehber Öğretmen | | | | | | 1 | |  | |
| **Öğrenme ortamı verileri** | **Fiziki Mekân** | | | | | | | **Adedi** | | |
| Öğretmen Çalışma Odası | | | | | | | 1 | | |
| Arşiv Odası | | | | | | | 1 | | |
| Z-Kütüphane | | | | | | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | | | | | | | 1 | | |
| Müdür Odası | | | | | | | 1 | | |
| Müdür Yardımcısı Odası | | | | | | | 2 | | |
| Memur Odası | | | | | | | 1 | | |
| Depo | | | | | | | 2 | | |
| Fizik-Kimya-Biyoloji Ortak Laboratuarı | | | | | | | - | | |
| Çok Amaçlı Salon | | | | | | | - | | |
| Spor Salonu | | | | | | | - | | |

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

**MÜDÜR**

**Halil İbrahim ARSLAN**



**Mansur Berat BAYRAK**

**Müdür Yardımcısı**



**Ömer TEKDEMİR Müdür Yardımcısı**

**ÖĞRETMENLER**



**PERSONEL**

1. Yılmaz KANİ Memur
2. Metin TÜRK Hizmetli
3. Mehrali ERASLAN Hizmetli
4. Ensar DAŞTAN İşçi
5. Şafak ERKOVAN İşçi
   * 1. **İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 2023-2024 Öğretim yılı 1. dönem itibariyle 4 yönetici , 23 kadrolu , 3 görevlendirme olarak toplam 30 öğretmen görev yapmaktadır.

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Mevcut** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 37 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 4 |

**Tablo 11. Norm Kadro Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Branş** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 6 | 1 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 |  |
| Felsefe Grubu | 1 |  |
| Tarih | 4 |  |
| Coğrafya | 2 |  |
| Fizik | 1 | 1 |
| Kimya | 2 |  |
| Biyoloji | 1 | 1 |
| Matematik | 6 |  |
| İngilizce | 4 |  |
| Arapça | 1 |  |
| Beden Eğitimi | 2 |  |
| Müzik- Resim | 1+1 |  |
| Rehber Öğretmen | 1 |  |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-4 Yıl |  | 2 | 2 |
| 5-6 Yıl |  | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |
| 10 ve üzeri |  |  |  |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 3 | 1 | 3 |
| 4-6 Yıl | 4 | 2 | 6 |
| 7-10 Yıl | 2 | 4 | 6 |
| 11-15 Yıl | 1 | 3 | 4 |
| 16-20 | - | - | - |
| 20 ve üzeri | 0 | 5 | 5 |

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Kurumdaki Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur | 1 |  | Lise | 20 | 3 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 27 | 24 |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | Lise | 24 | 22 |
| 4 | İşçi | 1 |  | İlkokul | 10 | 10 |
| 5 | İşçi | 1 |  | İlkokul | 9 | 9 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 |
| TV Sayısı | 4 |
| Yazıcı Sayısı | 5 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| İnternet Bağlantı Hızı | VPN-Fiber |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18. Gelir ve Gider Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı**  **(Genel Bütçe)** | **Gider Miktarı**  **(Genel Bütçe)** | **Gelir Miktarı**  **(Okul Aile Birliği)** | **Gider Miktarı**  **(Okul Aile Birliği)** |
| 2021 | 555.069 | 555.069 | 13.9793,87 | 4.799,06 |
| 2022 | 2.037.559 | 2.037.559 | 9.174,81 | 2.182,03 |
| 2023 | 2.968.931 | 2.968.931 | 8.977,26 | 12.146,00 |

**\*Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı : (**2.968.931+12.146)/410=7.270 TL olarak hesaplanmıştır.(sayfa 3)

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 24.811 |  | 58.413 |  | 104.813 |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | 44.999 | - |
| Büro Makinaları (Toner) | 41.992 | 24.950 | 32.400 |
| Su | 4.064 | 8.124 | 32.779 |
| Kırtasiye | - | 10.138 | 61.805 |
| Elektrik | 79.575 | 238.459 | 318.271 |
| Doğalgaz | 240.647 | 637.079 | 1.273.134 |
| Gıda | 148.304 | 1.007.221 | 1.056.252 |
| Diğer | 15.676 | 8.176 | 89.477 |
| GENEL TOPLAM | 555.069 | 2.037.559 | 2.968.931 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Tablo 21. Öğrenci durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seviye** | **Şube Sayısı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 9. Sınıflar | 5 | 66 | 66 | 132 |
| 10. Sınıflar | 5 | 87 | 50 | 137 |
| 11. Sınıflar | 5 | 78 | 49 | 127 |
| 12. Sınıflar | 6 | 96 | 66 | 162 |
| **TOPLAM** | **21** | **327** | **231** | **558** |

**Tablo 22. Okulun akademik başarısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı** | - | - | - | - | - | 98 | 101 | 101 |
| **Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | - | - | - | - | - | 8 | 8 | 2 |
| **Yerleşme Oranı (%)** | - | - | - | - | - | 12,25 | 12,63 | 5,5 |

**Tablo 23. Öğrencilerin Belge Alma Durumları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Öğrenc i Mevcu**  **du** | **TEŞEKKÜR** | | | | **TAKDİR** | | | | **ONUR BELGESİ** | | | |
| 1.Dön. | % | 2.  Dön. | % | 1.  Dön. | % | 2.  Dön. | % | 1.  Dön. | % | 2.  Dön. | % |
| 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 504 | 141 | 32,71 | 157 | 36,42 | 112 | 25,98 | 92 | 21,34 | 16 | 3,71 | 15 | 3,48 |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 538 | 155 | 36,64 | 128 | 30,28 | 101 | 23,87 | 128 | 30,28 | 33 | 7,80 | 32 | 7,56 |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | 592 | 131 | 32,18 | 121 | 29,72 | 83 | 20,39 | 140 | 34,39 | 30 | 7,37 | 43 | 10,56 |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 24. Okulun Disiplin Durumları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Öğrenci  Mevcudu | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | Disiplin Cezalarının  Dağılımı | | Ceza Alan Öğrenci Oranı(%) |
| KINAMA | KISA  SÜRELİ  UZAKLAŞTIRMA |
| 2020-2021 | 504 | - |  | - | 0 |
| 2021-2022 | 538 | 24 | 3 | - | 0,7 |
| 2022-2023 | 592 | 26 | 3 | 2 | 1,22 |
| 2023-2024 | 538 | 35 | 15 | 9 | 3,41 |

**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Okulumuzda 8 adet öğrenci sosyal kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz 15 saatlik toplum hizmetini çeşitli etkinliklerle tamamlamışlardır. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun çok amaçlı salonunda öğrencilerimize sunulmuştur.

**Tablo 25. Öğrenci Sosyal Kulüpleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SOSYAL KULÜBÜ** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ | 46 |
| DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ | 47 |
| KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ | 48 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 51 |
| SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME VE YEŞİLAY KULÜBÜ | 52 |
| SPOR KULÜBÜ | 54 |
| TİYATRO VE MÜZİK KULÜBÜ | 52 |
| ZEKA OYUNLARI KULÜBÜ | 53 |

Rehberlik servisimiz; meslek seçimi, verimli ders çalışma yöntemleri vb. konularda öğretim yılı süresince öğrencilerimize ve velilerimize yönelik etkinlikler düzenlemiştir.

**Tablo 26. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 558 | 37 | 60 | 35 | 120 | 65 |

Değerler eğitimi kapsamında planlanan etkinlikler çalışma takvimine uygun şekilde yürütülmüş, zaman zaman okulumuza uzman kişiler getirilerek konuların daha da verimli işlenmesi sağlanmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen “ Anadolu Mektebi” projesine, okulumuz öğrencileri il panellerine katılarak yazar okumaları yaparakkatkıda bulunmuştur. Bu konudaki faaliyetler yürütülmeye devam etmektedir.

Öğretim yılı süresince il genelinde ve ulusal düzeyde düzenlenen sosyal ve kültürel yarışmalara öğrencilerimiz yoğun şekilde katılmış olup bu konuda önemli başarılar elde etmişlerdir. Konuyla ilgi veriler aşağıdaki tabloda ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

TÜBİTAK projelerine fizik, kimya, biyoloji alanında öğrencilerimizin hazırlamış olduğu birçok projeyle katıldık.

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir. Nöbetçi öğrencilerin ve dersi boş geçen sınıfların boş kaldıkları zamanda roman ve hikâye okumaları sağlanmıştır.

Son sınıf öğrencilerimize yönelik düzenlemiş olduğumuz mezuniyet töreni ve yıl sonu karne töreniyle etkinliklerimizi sürdürdük.

**Tablo 27. Okulumuzun Bazı Konulardaki Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 83 | 109 |
| Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5,45 | 3,75 |
| Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | 73,56 | 74,06 |
| Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı | 4 | 5 |
| Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 5 | 36 |
| Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı | 9 | 0 |

**Sportif Faaliyetler**

Okulumuzda, bir adet asfalt zeminden oluşan futbol sahası, Öğretmen ve öğrencilerimizin sürekli olarak kullanımına açık spor salonumuz yoktur. Spor malzemeleri ile ilgili önemli bir eksiğimiz yoktur.

.

Okulumuz bünyesinde ve il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara katılarak önemli başarılar elde ettik. Bu başarılar ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Lisanslı Öğrenci Sayısı **:** 35

**Tablo28 :Yarışmalara Katılım ve Başarı Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. No** | **Eğitim Öğretim Yılı** | **Branş - Dal** | **Derece** |
| **1.** | **2022-2023** | ERKEKLER FUTBOL İL BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **2.** | **2022-2023** | ERKEKLER HALKOYUNLARI İL BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **3.** | **2022-2023** | ERKEKLER HALKOYUNLARI GRUP BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **4.** | **2022-2023** | ERKEKLER BİLEK GÜREŞİ İL BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **5.** | **2022-2023** | ERKEKLER BİLEK GÜREŞİ TÜRKİYE ÜÇÜNCÜ | 3 |
| **6.** | **2023-2024** | ERKEKLER BİLEK GÜREŞİ İL BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **7.** | **2023-2024** | ERKEKLER HALKOYUNLARI İL BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **8.** | **2023-2024** | ERKEKLER HALKOYUNLARI GRUP BİRİNCİLİĞİ | 1 |
| **9.** | **2023-2024** | ERKEKLER HALKOYUNLARI TÜRKİYE DÖRDÜNCÜ | 4 |

**Tablo 29. Yerleşim Alanı (m2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| TOPLAM ALAN | BİNALARIN ALANI | BAHÇE ALANI |
| 6345 m2 | 2432 m2 | 3913 m2 |

**Tablo 30. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |  |  |
| Arşiv Odası |  |  | 1 |  |  |
| Z-Kütüphane |  |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 2 |  |  |
| Müdür Odası |  |  | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası |  |  | 2 |  |  |
| Memur Odası |  |  | 1 |  |  |
| Depo |  |  | 2 |  |  |
| Fizik-Kimya-Biyoloji Ortak Laboratuvarı |  |  | - |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | - |  |  |
| Spor Salonu |  |  | - |  |  |

#### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | | |
| **PEST Analizi**  **(Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik ve Çevresel yönler)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| —Ailelerin beklentilerine cevap vermeyen müfredat ve içerik anlayışı |  | X |  |  |  |
| —ÖSYM Sınavının oluşturduğu kaygı | X |  |  |  |  |
| — Yükseköğretime geçiş sisteminde sık sık değişikliğe gidilmesi | X |  |  |  |  |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| — Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |  | X |  |  |  |
| — İşsizlik durumu |  | X |  |  |  |
| — Velilerin önemli bir kısmının aileden uzakta çalışması | X |  |  |  |  |
| — Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları | X |  |  |  |  |
| — Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar |  | X |  |  |  |
| — Öğrenci ailelerinin gelir seviyesinin düşük olması |  | x |  |  |  |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| — Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü | X |  |  |  |  |
| — Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği | X |  |  |  |  |
| — Hayat beklentilerindeki değişimler |  | x |  |  |  |
| — Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |  | x |  |  |  |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| — Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  | X |  |
| — e- Devlet uygulamaları |  |  |  |  | X |
| — Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları |  |  |  |  | X |
| —Televizyon izleme kültürün yerleşmemesi | X |  |  |  |  |
| — Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu |  |  |  |  | X |
| **ÇEVRESEL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| —Doğal afetler (Deprem, Sel vb.) | x |  |  |  |  |
| —Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ( Covid 19, kene vakaları vb.) | X |  |  |  |  |
| — Hava ve su kirlenmesi |  | X |  |  |  |
| — Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar |  |  |  |  | X |

#### GZFT Analizi

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1. Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması. 2. Deneyimli öğretmen kadromuzun olması 3. Yeterli öğretmen olması, öretmen açığının olmaması 4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması 5. Toplam kalite anlayışının personelimiz tarafından büyük ölçüde benimsenmiş olması 6. Öğrencilerimizde önemli ölçüde davranış probleminin olmaması. 7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması 8. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması 9. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması 10. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması 11. Okul güvenliğinin iyi olması 12. Okulumuzun kantin ve yemekhanesinin olması 13. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması 14. Okula devam oranının yüksek olması 15. Belirli gün ve haftaların okulumuzda etkili kutlanması 16. Öğrenci başarı ve davranışlarında olumlu yönde değişimin gözlenmesi 17. Bahçenin yeşil ve havasının temiz olması 19.Gürültüden uzak olması   20.Okulun doğal çevresinin güzel olması | 1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması 2. Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz 3. Okulumuzun şehir merkezine uzak oluşu. 4. Velilerimizin çocuklarına beslenme, uyku, dinlenme, TV izleme, cep telefonu ve bilgisayar kullanımı konusunda programlama yapamamaları 5.Öğrencilere ödev yapma ve sorumluluk taşıma alışkanlığı kazandıramamamız 5. Öğrencilerde amaç oluşturamamamız ve onları hedefe odaklandıramayışımız 6. Öğrencilere neden başarılı olmaları gerektiği konusunda zihinlerinde gerekçe oluşturamamamız 7. Etkili planlama ve bunu uygulamayı tam olarak hayata geçiremediğimizden dolayı gücümüzü kontrollü ve gerektiği gibi kullanamayışımız 8. Veli ilgisizliği 9. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı. 10. Derslik sayısının fazla ve sınıfların kalabalık oluşu. 11. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. 12. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği. 13. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. 14. Öğrencilerde okuma kültürü, Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil ( okuma, yazma, dinleme, konuşma ) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer 2. Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması. 3. Okul Personeli ve öğrencilerin daha iyi eğitim için hemfikir olması 4. Öğrenci sayısına göre sınıflarımız yeterli oluşu 5. Hastanenin okulumuza yakın olması 6. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere güven duyması 7. Okulumuz çevresinin güvenli olması 8. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün isteklerimize genellikle olumlu yanıt vermesi 9. Okulumuzun fiziki anlamda önemli eksiğinin olmaması 10. Öğrencilerimizin sportif ve sosyal faaliyetlere karşı istekli oluşu 11. Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkanları | 1. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. 2. Velilerin Sosyo-kültürel ve ekonomik açıdan çok zayıf olması 3. Aileler çocukların eğitimine karşı ilgisiz olması ve onlara gereken desteği verememeleri 4. Öğrencileri konu alan TV dizilerinin olumsuz bir öğrenci profili çizmesi. 5. Öğrencilerimizin sosyal medya alışkanlıkları 6. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü 7. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği. 8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı. 9. Değişen ekonomik tehditler |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR** | |
| \*Öğrencileri Sportif Faaliyetlere yönlendirme  \*Başarı ve hizmetlerin takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi  \*Öğretmenlerin daha uzun süre kalmasını sağlama  \*İl geneli yarışmalar ve sosyal faaliyetlere katılım  \*Okulumuzun tanıtımının iyi yapılması  \*Velileri sürece eğitim öğretim sürecine katmak  \*Plan ve programlı hareket  \*Öğrencilerin motivasyonu  \*Personelin mevzuat bilgisi  \*Ailelere rehberlik  \*Spor salonuna malzeme kazandırma | \*Zaman yönetimi ve teknoloji kullanımı konusunda öğrencilere rehberlik  \*Okul çevresini temiz tutma, koruma ve güzelleştirme  \*Kitap okumla kültürünü geliştirme  \*YGS konusunda daha fazla bilinç oluşturma  \*Yaşam boyu eğitim uygulamalarına ağırlık vermek  \*Öğrencilerin kişilik gelişimini ön planda tutma  \*Öğrencilerin kurum hizmetlerine ulaşmasını kolaylaştırma, aradaki bürokratik mesafeyi azaltma |

### GELECEĞE BAKIŞ



#### Misyon

Milli ve evrensel değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizin yetenek ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak istidatlarını geliştirmelerine imkân verecek bir ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim, programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak.

#### Vizyon

Herkesin kendisiyle yarıştığı ve kendini mutlu hissettiği bir öğretim kurumu haline gelmek.

#### Temel Değerler

Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız. Demokratik katılım ve iç motivasyonu esas alırız.



**1**

Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız. Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.

Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız. Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.

Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz. Planlı çalışmayı önemseriz.

Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini

BAYBURT LİSESİ

eSafety Label

# OKUL GÜVENLİK PLANI

İnsanlar ve teknoloji, günümüz dünyasında çoğu kez ayrılamaz bir ikili. İnternet kullanımı artarken, güvenli kullanımıyla da ilgi artmaktadır. Güvenli bir ortam sağlamak için, risklerin çeşitlerini ve sıklığını ve bunları azaltmak veya daha da güvenli ortamları bulmak için çözümleri aramamız gerekir. Çevrimiçi ortamda karşılaşılan riskler konusunda daha genç kullanıcılar için daha güvenli bir internet yaratmanın yolları ile ilgili önemli miktarda araştırma yapılmıştır.

Çevrimiçi gençlerin karşılaştığı risklerden biri de siber zorbalık veya çevrimiçi mağduriyettir. Yani elektronik iletişim şekillerini kullanan zorbalık veya taciz. Siber zorbalığın bazı örnekleri açıkça tanımlanabilirken bazı durumları açıklanamamaktadır. Siber kelimenin mağdurunu korkutmak için kullandığı dil ve taktiklerin cezai bir suç olduğunun açık işareti olduğu durumlarda olabilir, bazı durumlarda ise yalnızca bir şahsın kötü davranışlarından kaynaklanır. Siber zorbalık, genellikle eylemin tekrarını gerektirir. Siber zorbalığı yaygınlaştırma konusunda, özellikle geleneksel zorbalığa kıyasla açık bir anlaşma eksikliği var ve bu yaygınlığı hakkındaki istatistikleri etkiliyor. İnternetteki siber zorbalığa hitap etmenin bir yolu, okul zorbalığı ve siber zorbalık arasındaki bağlantıyı kullanmaktır. Okul zorbalığına, gençlerin sahip oldukları ve birbirlerine karşı olan ilişkileri ve tutumları geliştirmeye çalışan girişimlere denir. Bu tür girişimleri, çevrimdışı zorbalığa karşı koymak için potansiyel olarak etkili önleme tedbirleri olarak düşünülmekte ve çevrimiçi zorbalığa karşı koymada da yararlı olabilirler.

Gençler ve yetişkinler genellikle çevrimiçi mağduriyet konusunda farklı yorumlara sahiptir. Yetişkinler bazı eylemleri bir şekilde tedavi etme eğilimi gösterirken, gençler aynı örnekleri akranları arasında normal bir etkinlik olarak açıklayabilir, ancak bunlar çevrimdışı bir sorunla başlar. Okullar, okul çapında bir zorbalık önleme programının oluşturulmasını kolaylaştıracak politikalar oluşturur ve bu programlar tipik olarak etkinliklerinin periyodik değerlendirmelerini içerir. Başarılı ve etkili programlar, bireysel öğrencilerden ve sınıflardan, eğitimcileri ve öğrencileri birleştiren zorbalık karşıtı takımlara kadar, okulda her seviyede zorbalık karşıtı stratejileri teşvik etmek için çalışır.

İstenmeyen cinsel buluşmalarla uğraşmak için en yaygın önerilen strateji, gençleri bu tür sağlayıcıları engellemeye teşvik etmek veya onlara yardım etmek veya sorun yaşadıkları çevrimiçi forumdan ayrılmaktır. Çoğu genç, utanç yüzünden çevrimiçi olarak karşılaştıklarında yetişkinleri dahil etmeme eğiliminde oldukları için, ebeveynlerin ve eğitimcilerin, gençlerin zorluklarla karşılaşabileceğini belirtmek için dikkat etmeleri gereken işaretlerden haberdar edilmesi gerekir. Bu nedenle, kurslar ve bilgilendirici görüşmeler genellikle okullarda veya yerel konseyler tarafından organize edilirken, diğer etkin yöntemler filtreleme ve güvenlik duvarı teknolojilerini içerir. Buna ek olarak, internet erişimi sağlayan şirketlerin kullanıcıları için daha güvenli çevrimiçi ortamlar sağlamaları, dolayısıyla çevrimiçi riskleri ele almanın bir başka yolunu teşvik etmeleri önerilir.

Gençlerin daha proaktif olarak çevrimiçi mahremiyetlerini korumaları durumunda, internetin oluşturduğu risklerin birçoğu azaltılabilir. Kişisel bilgilerin çevrimiçi olarak açığa çıkmasına daha az istekli olacak şekilde eğitilmeleri ve gizliliklerini nasıl yöneteceklerini bilmeleri gerekir. Bu tür eğitim, özellikle genç yaştan itibaren okullarda önemlidir. Ebeveynler ve çocukları arasındaki nesil boşluğu nedeniyle, birbirlerine güven duymalarını engelleyebilecek ve dolayısıyla çevrimiçi riskin etkili bir şekilde kontrol altına alınmasına neden olabilecek bir yanlış anlama olasılığı bulunmaktadır. Bu nedenle, gençlerle yetişkinler arasındaki iletişim teşvik edilmelidir; siber güvenlikle ilgili diyaloga girmek, boşluğu hafifletmeye ve güvenlik tedbirlerini geliştirmeye yardımcı olabilir. Bu tür diyaloglar aynı zamanda gençleri ebeveynlerini çevrimiçi olan kaynaklar ve web siteleri konusunda eğitmeye teşvik edebilir,

Yarın dünyanın liderleri arasında internet güvenlik tedbirlerini tartışmak çok önemlidir. Web´in sağladığı yararlar modern kültürümüzün bir parçasıdır ve birçok teknolojik ilerlememizin gençlerin kendilerinin güvenliği konusunda geri tepmesine izin vermemeliyiz.

## E GÜVENLİK MÜFREDATIMIZ HAKKINDA

* Mihver ve serbest etkinlik derslerinde rehberlik zamanlarında derslerinde internet kullanımı ile ilgili içerik güncel ve teknolojik gelişmeler ışığında güncellenmiştir
* Çocuklarda bilinçli ve güvenli internet kullanımına dair bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi için seminerler düzenlenmektedir.
* Türkçe, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler vb ilgili derslerde uygun şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.
* Ders müfredatlarına sosyal medya başta olmak üzere internetin bilinçli kullanımı ile ilgili konuların yenilenen bilgilerle güncellenmesi Okulumuz Psikolojik Danışmanı Hatice Arslan tarafından sağlanmıştır.
* Okulumuzada BTK tarafından güvenli internet ağı mevcuttur.
* MEB'e bağlı okullarda elektromanyetik kirliliğe ve internet güvenliğine önem verilmektedir.

## ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK e GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

* Aileye yönelik çocuk ve ergenlere denetimli, sınırlı ve amaçlı kullanım sağlayabilmeleri ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmaktayız.
* İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır.
* Evlerde limitli internet kullanımını teşvik etmek için velilere ve ebeveynlere rehberlik

yapılmaktadır.

* Kullanım farkındalığına yönelik uygulamalar geliştirmek için derslerde bu konuya öncelik verilmektedir.
* Ebeveynleri denetim yolları ve teknolojik imkânları ile ilgili bilinçlendirmek ve gerekli uygulamaları geliştirmek ve yaygınlaştırmak. için üniversiteden akademisyenlerden yardım alınmaktadır.

## CEP TELEFONU veya KAYDEDİCİ CİHAZLARIN KULLANIMI

1. Öğretmenler ve yardımcı hizmetler personeli cep telefonlarını öğrencilerin bulunduğu zaman ve ortamlarda kullanamazlar.
2. Öğrenciler okula gelirken- öğrenci servisi aracı ile gelip gitmeleri ve servis görevlileri vasıtası ile öğrenciye ulaşma kolaylıkla mümkün olduğu için- cep telefonlarını getiremezler. Herhangi bir sebeple cep telefonlarını okula getirmek zorunda kalan öğrenciler cep telefonlarını Okul idaresinin gösterdiği yere ve ilgili görevliye, okul çıkışında almak üzere kapalı bir şekilde- teslim etmek zorundadırlar. Sınıfta herhangi bir öğrencinin cep telefonu bulundurması ve dolayısıyla kullanması yasaktır.
3. Sınıf ortamında ve okul binası içinde cep telefonu bulundurma yasağını ihlal eden öğrencinin birinci ihlalde bir hafta, ikinci ihlalde iki hafta üçüncü ihlalde dönem boyunca cep telefonuna okul idaresi tarafından (süre bitiminde iade edilmek üzere) el konulur. Kural ihlali durumunda uygulanacak bu yaptırımı öğrenci velisinin de desteklemesi için, eğitim öğretim yılı başında (ya da öğrencinin kaydı esnasında) yapılan yazılı sözleşme ile velinin kabulü sağlanır ve imzası alınır.
4. Okul sınırları içerisinde herhangi bir öğrencinin wi-fi bağlantısına erişmesine izin verilmez. Diğer ifadeyle öğrencinin herhangi bir yolla şifreyi elde edip kablosuz ağ bağlantısına bağlanması yasaktır. Bu yasağı ihlal ettiği tespit edilen öğrencinin cep telefonuna bir hafta için el konulur.
5. Okul ve derslik sınırları içerisinde öğrenci tarafından cep telefonu sadece ders etkinliği uygulamaları esnasında, öğretmenin kontrolü altında ve ders aracı olarak kullanılabilir. Bu amacın dışındaki kullanımlara izin verilmez.
6. Öğrenci cep telefon numarasının, öğrenci velisinin izin verdiği kişiler dışındakiler tarafından öğrenilmesine izin verilmez.
7. Velilerle her yıl, eğitim öğretim yılı başında cep telefonu kullanımı konusunda bilgi verme amaçlı toplantılar yapılır.
8. Öğretmenlerle (eğitim öğretim başında, ortasında ve sonunda olmak üzere) yılda üç kez yapılan öğretmenler genel kurulunda okul güvenliği ve dolayısıyla cep telefonu politikası hakkında değerlendirme amaçlı tartışmalar yapılır.

**OKULUMUZDA FOTOĞRAF YA DA VİDEO ÇEKİMİ VE YAYINLANMASI**

1. Okul idaresi tarafından görevli kılınanlar haricindeki kişiler tarafından ve öğrenci velilerinin bilmek istedikleri etkinlik ve programlar dışındaki zamanlarda, okul ve okul bahçesi sınırları içerisinde fotoğraf ve video çekimi yapılamaz. Bu yasak bir öğrencinin diğer bir öğrencinin fotoğraf ve videosunu çekmek istemesi durumunda da geçerlidir.
2. Okul idaresi tarafından görevlendirilen kişilerin çektiği fotoğraf ve videolar ancak Okulun resmi web adresinde ve sanal ortamlarında, ilgili öğrenci velisinin talep ve yazılı onayı ile yayınlanabilir. Öğrencisi için onay vermeyen velinin öğrencisi ile ilgili fotoğraf ve videolar yayınlanmaz.
3. Velisi tarafından fotoğraf ve video görüntülerinin çekilip yayınlanmasına onay verilmeyen öğrencilerin, çekim esnasında psikolojik baskı yaşamaması için tedbirler alınır.
4. Okul görevlileri tarafından yayınlanan resim ve videolarda öğrencilerin kişisel bilgilerine kesinlikle yer verilmez. Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin iznini isteyecektir. Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenmektedir. (okullar bunun nasıl uygulanacağını ve başarılacağını listelemelidir) Veliler ve bakıcıların rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce edinilecektir. Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir. Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilmektedir. Eğitimli video konferans servisleri için benzersiz oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personel üyelerine verilecek ve güvence altına alınmış olacak.

## E-GÜVENLİK POLİTİKAMIZ

Yandaki linkten bakabilirsiniz: [13153927\_e-Safeti-okul-politikasi.pdf (meb.k12.tr)](https://mni.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/16/01/718468/dosyalar/2023_01/13153927_e-Safeti-okul-politikasi.pdf)

## ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK E- GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

* + Aileye yönelik çocuk ve ergenlere denetimli, sınırlı ve amaçlı kullanım sağlayabilmeleri ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmaktayız.
  + İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır. Telekom buna yönelik güvenli internet paketi sunmaktadır.
  + Evlerde limitli kısa zamanlı internet kullanımını teşvik etmek için rehberlik yapılmaktadır.
  + Okul aile birliklerinin güçlendirilmesi ve teşvik edilmesi gereklidir.
  + Gençlerin aktif olarak katılacağı sosyal projelerin arttırılmasına ihtiyaç vardır.
  + Güvenli internet paketi kullanımının yaygınlaşmasına yardımcı olunmalıdır.
  + Aile içinde kullanılan bilgisayarların kullanıcıya göre farklı profiller oluşturmaya müsait olması ve güvenli internet hizmetinin de bu profillere göre farklı paketler ile sunulabilmesi gereklidir. Bununla ilgili çalışmalara başlanmıştır.
  + Kullanım farkındalığına yönelik uygulamalar geliştirmek için derslerde bu konuya öncelik

verilmektedir.

OKUL PERSONELİ

Okulumuz İngilizce Öğretmeni Yeşlim TEPELİ Online e-Safety MOOC eğitimini almıştır. Yine e-Twinning mesleki gelişim portalından çevrimiçi ve online mesleki gelişim etkinliklerine katılmışlardır. Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.

Personelimiz, internet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak.

Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir. Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.

Çalışanların hepsi, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu tehlikeli durumuna Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir. Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.

Çalışanların hepsi, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu tehlikeli durumuna düşürdüğü veya mesleki yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, hukuk, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.

Okul çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları kontrol etmelidir. Çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babanın / bakıcıların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.

Ebeveynlerin dikkatleri, bültenler, mektuplar, okul izah name ve okul web sitesinde okulun çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir. Evde ve okulda ebeveynlerle çevrimiçi güvenlik konusundaki işbirlikçi, yaklaşımı teşvik edilecektir. Evde güvenli İnternet kullanımı için gösteriler ve öneriler içeren ebeveyn eğitimleri sunma veya diğer iyi katılan etkinliklerde çevrimiçi güvenliğin vurgulanmasını içerebilir.

Ebeveyn eğitimleri, birlikte vakit geçirme ve spor günleri, gibi sosyal etkinlikler düzenleyeceklerdir. Okul Anlaşması´nın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir. Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır. Ebeveynler, çevrimiçi olarak çocukları için rol modeli olumlu davranışlar teşvik edilecektir.

Okul çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları kontrol etmelidir. Çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babanın / bakıcıların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.

Ebeveynlerin dikkatleri, bültenler, mektuplar, okul izah name ve okul web sitesinde okulun çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir. Evde ve okulda ebeveynlerle çevrimiçi güvenlik konusundaki işbirlikçi, yaklaşımı teşvik edilecektir. Evde güvenli İnternet kullanımı için gösteriler ve öneriler içeren ebeveyn eğitimleri sunma veya diğer iyi katılan etkinliklerde çevrimiçi güvenliğin vurgulanmasını içerebilir.

Ebeveyn eğitimleri, birlikte vakit geçirme ve spor günleri, gibi sosyal etkinlikler düzenleyeceklerdir. Okul Anlaşması´nın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir. Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır. Ebeveynler, çevrimiçi olarak çocukları için rol modeli olumlu davranışlar teşvik edilecektir.

Okulumuzda 2020 yılı ve önceki yıllarda etkin ve kapsamlı veli desteği ile güvenli internet günü kutlanmıştır. Hafta boyunca seminerler, tanıtıcı afişler ve çevrimiçi eğitimlere (webinar) etkin katılım sağlanmıştır.

Okulumuzun e-Güvenlik politikasının belirlenmesi, eğitimlerin verilmesi ve çalışma planının hazırlanmasında aşağıdaki web adreslerinden faydalanılmıştır.

"Daha Güvenli İnternet Merkezi ([gim.org.tr](http://gim.org.tr/))

Safer Internet Center´ın resmi sayfası (https://ec.europa.eu/info/index\_en)

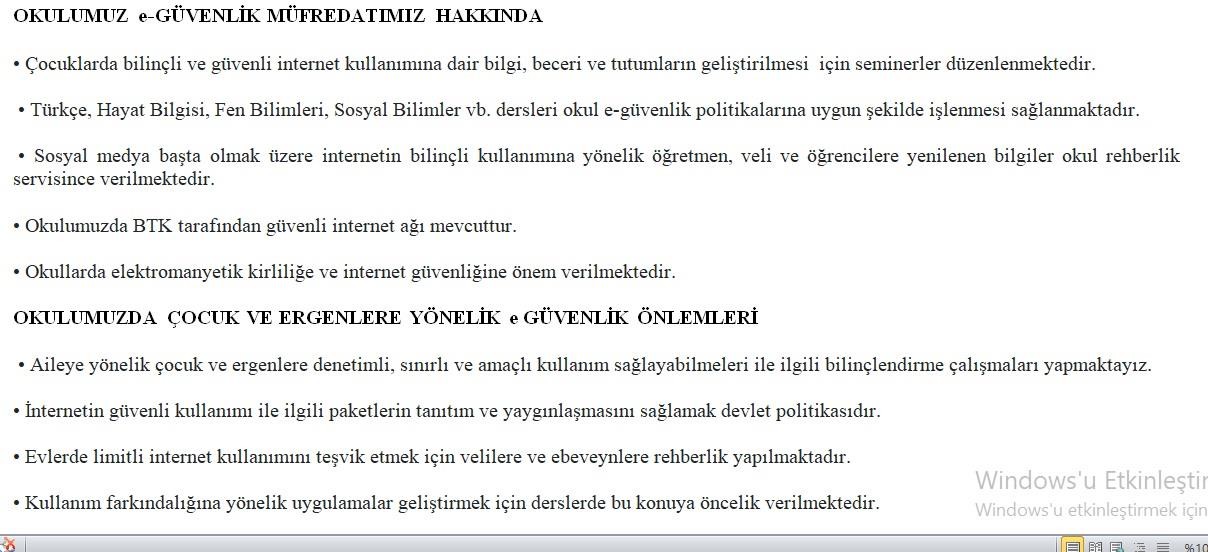
Güvenli Web ([guvenliweb.org.tr](http://www.guvenliweb.org.tr/)) - çevrimiçi güvenlik konuları için farkındalık portalı.

Güvenli Çocuk ([guvenlicocuk.org.tr](http://guvenlicocuk.org.tr/)) - 13 yaşından küçük çocuklar için oyun ve eğlence portalı.

Ihbar Web ([ihbarweb.org.tr](http://ihbarweb.org.tr/)) - yasadışı içerik için telefon hattı.

İnternet BTK ([internet.btk.gov.tr](http://internet.btk.gov.tr/)) - İnternet ve BT yasası konusunda farkındalık portalı.”

Ayrıca personel, veli ve öğrencilere yukarıdaki web adresleri tanıtılmış olup, buralardaki eğitici ebeveyn ve öğrenci bilgilendirici vidoları sunuları izlenmiştir. Okumuzda çeşitli web2 araçları kullanılarak sunular hazırlanmış panolar ailelerle birlikte hazırlanmıştır.



### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**2024-2028 Stratejik Plan Amaç ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ortalama 10 gün olan mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık oranını 5 güne indirmek. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında gerçekleştirilen Ortaöğretime Uyum Programı’na 9. sınıflara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ve velilerin katılım oranını artırmak. |
| **Amaç 2** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini artırmak |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin 2024-2028 yılları arasında okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan yarışmalara ve etkinliklere katılım oranını artırmak. |
| **Hedef 2.2** | 2028 sonuna kadar, il içinde ve il dışında yapılan sosyal ve kültürel (şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, münazara vb.) etkinliklere  katılım oranın %100 artırarak, katılan öğrenci sayısın planlı olarak Stratejik plan dönemi sonuna kadar 150’ye çıkarmak. |
| **Hedef 2.3** | 2028 sonuna kadar faaliyet gösterdiğimiz spor dallarını çeşitlendirmek, katıldığımız müsabakalarda başarılarımızı artırmak için spor dalı sayısını artırmak. |
| **Hedef 2.4** | 2028 sonuna kadar Proje Hazırlayan öğrenci ve öğretmen sayısını; TÜBİTAK Ulusal Bilim Olimpiyatlarına katılım oranını ve dereceye giren proje sayısı artırmak. |
| **Hedef 2.5** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı artırmak |
| **Amaç 3** | Ders dışı etkinlikler düzenleyerek okulun bulunduğu çevrenin kültürel gelişimine katkıda bulunmak. |
| **Hedef 3.1** | Okul imkanlarından yakın çevrenin ve öğrenci velilerimizin yararlanmasını sağlamak |
| **TEMA** | 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
| **Amaç 1** | Öğrenme engellerini belirleyerek öğrenci başarısını artırmak |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Öğrencilerimizin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun  meslekleri belirlemelerine ve seçim yapmalarına yardımcı olunacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 1.3** | Her öğrencinin bir eğitim öğretim yılında okuduğu kitap sayısını artırmak. (Hedef her eğitim-öğretim yılında ortalama 10 kitap) |
| **Hedef 1.4** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğrenci disiplin olaylarını en aza indirmek. |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin ilerdeki yaşamlarında evrensel, kültürel değerlere sahip topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak |
| **Amaç 3** | Hızlı okuma okuduğunu anlama tekniklerini geliştirmek |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını ve kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak |
| **Amaç 4** | Büyük düşünme ve hedef belirlemenin önemini kavratmak |
| **Hedef 4.1** | Hedefe odaklanmış büyük düşünen öğrenci sayısını artırmak |
| **TEMA** | 3-KURUMSAL KAPASİTE |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | 2024-2028 yılları arasında kütüphanede bulunan kitap sayısı 2600’den 4000’e çıkarılacak ve kitap çeşitliliği arttırılarak daha çok öğrencinin  yararlanması sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Okul internet sitesinin güncel tutulması; okul ile ilgili faaliyet ve başarıların Stratejik Plan dönemi sonuna kadar aylık güncelleme sayısını 5’ten 15’e çıkarmak. |
| **Hedef 1.3** | 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranını yükseltmek. |
| **Amaç 2** | İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |
| **Hedef 2.1** | Okul personeli arasında uyum ve kaynaşmayı artırmaya yönelik katılım oranını artırmak. |
| **Amaç 3** | Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek |
| **Hedef 3.1** | Okulumuzu daha rahat bir ve güzel bir ortama dönüştürmek |
| **Hedef 3.2** | Okulun güvenliğini sağlamak |
| **Hedef 3.3** | Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak |
| **Hedef 3.4** | Okula sağlanan kaynakların artırılması |

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

## Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ortalama 10 gün olan mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık oranını 5 güne indirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında öğrencinin mazeretli ve mazeretsiz  olarak okula devam etmediği gün sayısı (okul ortalaması) | 10 gün | 9 gün | 8 gün | 7 gün | 6 gün | 5 gün |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık  yapan öğrenci oranı | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde  okula devam etmeyerek örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Riskli öğrencilerin ailelerine ulaşabilmek için öğrencilerin adres ve telefonlarının olduğu çizelge sınıf öğretmenleri tarafından oluşturulacak. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **1.1.2** | Tüm okul öğrencilerinin ve velilerin devam  devamsızlık yönetmeliği hakkında bilgilendirilecek. | Rehberlik Servisi | Dönem Başında |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek risk taşıyan öğrenciler  belirlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın ikinci haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin  velilerine posta ve SMS yoluyla bilgilendirme yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Risk taşıyan öğrencilerle devamsızlıklarına ilişkin bireysel görüşme yapılacak. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Risk taşıyan öğrenci velileriyle bireysel görüşme yapılacak. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Okul genelinde her iki dönemin sonunda  hiç devamsızlık yapmayan öğrenciler ödüllendirilecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem Sonunda |

*Stratejik Hedef 1.2.* Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında gerçekleştirilen Ortaöğretime Uyum Programı’na 9. sınıflara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ve velilerin katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Ortaöğretime Uyum Programı’na  okulumuzdaki 9. sınıflara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin katılım oranı | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 |
| **PG.1.2.b** | Ortaöğretime Uyum Programı’na okulumuzdaki 9. sınıflara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin velilerinin  katılım oranı | %8 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Ortaöğretime Uyum Programı hakkında  görev bölümü yapılarak; görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 05 Eylül |
| **1.2.2** | Ortaöğretime Uyum Programı uygulama takviminin yeni kayıt yaptıran öğrencilere  ve velilerine okul internet sitemizden ve SMS yoluyla duyurulması. | Müdür Yardımcısı | 06 Eylül-09 Eylül |
| **1.2.3** | Ortaöğretime Uyum Programı uygulama  örneklerinin ilgili kitapçıklardan incelenerek belirlenmesi. | Görevli Öğretmenler | 06 Eylül-09 Eylül |
| **1.2.4** | Ortaöğretime Uyum Programı’nın yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanması. | Görevli Öğretmenler | 10 Eylül-14 Eylül |
| **1.2.5** | Ortaöğretime Uyum Programı Raporu’nun hazırlanması | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-20 Eylül |

## Stratejik Amaç 2:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesini artırmak

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin 2024-2028 yılları arasında okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan yarışmalara ve etkinliklere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencinin okul içindeki yarışmalara ve etkinliklere katılım oranı | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 | %35 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Kültür ve Edebiyat Kulübü ve Tarih öğretmenleri sene içerisinde  düzenlenecek etkinlik ve yarışmaların konusunu belirleyecektir | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Ekim ayı içerisinde |
| **2.1.2** | Edebiyat ve Tarih zümreleri sene içerisinde düzenlenecek panel, forum vb. etkinliklerin konusunu belirleyecek;  öğrenci ve öğretmen görevlendirmesi yapacaktır | Edebiyat ve Tarih Zümresi | Ekim ayı içerisinde |
| **2.1.3** | Sınıflar arası münazaralar düzenlenecektir | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Planlanan Süre İçerisinde |
| **2.1.4** | Sınıflar arası yazı ve şiir yarışmaları düzenlenecektir | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Planlanan Süre İçerisinde |
| **2.1.5** | Öğrencilerin panel, forum, konferans vb. etkinlikler düzenlemesi sağlanacaktır | Edebiyat ve Tarih Zümresi | Planlanan Süre İçerisinde |

*Stratejik Hedef 2.2.* 2028 sonuna kadar, il içinde ve il dışında yapılan sosyal ve kültürel (şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, münazara vb.) etkinliklere katılım oranın %100 artırarak, katılan öğrenci sayısın planlı olarak Stratejik plan dönemi sonuna kadar 150’ye çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Okul dışındaki sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 75 | 85 | 100 | 115 | 130 | 150 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Sosyal ve Kültürel etkinlikler ile ilgili  gelen duyuruların zamanında öğrenci ve öğretmenlere ulaştırılması | Okul idaresi | Duyuru süresince |
| **2.2.2** | Sosyal ve Kültürel etkinlikler hazırlama ve başvurusu ile ilgili  rehberlik yapma | Okul idaresi ve ilgili öğretmen | Planlanan Süre İçerisinde |
| **2.2.3** | Sosyal ve Kültürel etkinlikler ile ilgili yapılacak çalışma giderlerinin  karşılanması | Okul idaresi | Planlanan Süre İçerisinde |
| **2.2.4** | Sosyal ve Kültürel etkinlikler  sonucunda dereceye giren öğrenci ve rehber öğretmeninin ödüllendirilmesi | Okul idaresi | Süreç sonunda |

*Stratejik Hedef 2.3.* 2028 sonuna kadar faaliyet gösterdiğimiz spor dallarını çeşitlendirmek, katıldığımız müsabakalarda başarılarımızı artırmak için spor dalı sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | Katıldığımız sportif faaliyet sayısı (Futbol- Basketbol Erkekler-Voleybol Kızlar- Voleybol Erkekler-Masa Tenisi Erkekler- Masa Tenisi Kızlar- Dart Erkekler-Dart Kızlar-Kros  Erkekler-Badminton Erkek-Hentbol Erkekler) | 11 | Hepsine katılmak | Hepsine katılmak | Hepsine katılmak | Hepsine katılmak | Hepsine katılmak |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Okulumuzdaki sportif faaliyetlere  öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması | Okul idaresi Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.3.2** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve bu öğrencilere yönelik egzersiz  çalışmalarının yapılması | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.3.3** | Okulumuzdaki sportif faaliyetlerinin sayısının ve çeşidinin artırılması | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.3.4** | Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı, bunun yanında sosyal becerilerinde önemli olduğuna yönelik rehberlik  yapılması | Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 2.4.* 2028 sonuna kadar Proje Hazırlayan öğrenci ve öğretmen sayısını; TÜBİTAK Ulusal Bilim Olimpiyatlarına katılım oranını ve dereceye giren proje sayısı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Proje Hazırlayacak öğrencilere rehberlik eden öğretmen sayısı | 6 | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak |
| **PG.2.4.b** | Proje Hazırlayan öğrenci sayısı | 38 | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak |
| **PG.2.4.c** | Katılacağımız TÜBİTAK proje sayısı | 19 | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak |
| **PG.2.4.d** | TÜBİTAK Ulusal Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren  proje sayısı | - | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.4.1.** | Proje Hazırlayacak öğrencilere rehberlik edecek öğretmenlerin belirlenmesi ve  koordinatör öğretmen seçimi | Okul idaresi  Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül ayı içerisinde |
| **2.4.2** | TÜBİTAK Bilim Olimpiyatları ile ilgili gelen duyuruların öğrenci ve  öğretmenlere duyurulması | Okul idaresi | Duyurularda belirtilmiş zamanlardan önce |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.4.3** | TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına hazırlama ve başvuru ile ilgili rehberlik  yapılması | Görevli Öğretmenler | Hazırlık Süresinde |
| **2.4.4** | TÜBİTAK Bilim Olimpiyatlarına çalışma ekipleri kurulması ve çalışma  giderlerinin karşılanması | Okul idaresi  Görevli Öğretmenler | Hazırlık Süresinde |

*Stratejik Hedef 2.5.* Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.5.a** | Sosyal, Kültürel, Bilimsel,  Sportif vb. Faaliyetler | %75 | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak | Katılımı artırmak |
| **PG.2.5.b** | İl geneli Sportif yarışmalara  katılım | 11 | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek |
| **PG.2.5.c** | Sportif faaliyetlerde alınan derece | İl Birinciliği | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek |
| **PG.2.5.d** | İl geneli kültürel ve sosyal  yarışmalarda alınan derce | 1./2./3. | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek | Dereceye girmek |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.5.1.** | Okulda ve ilimizde düzenlenecek voleybol, basketbol, futbol, satranç, atletizm, bilgi yarışması, kompozisyon ve şiir yarışmaları vb.. faaliyetlere katılım  artırılacak | Okul idaresi  Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül ayı içerisinde |
| **2.5.2** | Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlanacak | Okul idaresi | Duyurularda belirtilmiş  zamanlardan önce |
| **2.5.3** | Okulda turnuva, müsabaka ve yarışmalar yapılacak | Görevli Öğretmenler | Hazırlık Süresinde |
| **2.5.4** | Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirilecek (Dereceye girenlere madalya verilmesi,  öğrenci adına başarı belgesi düzenlemek, hediyeler vermek vb..) | Okul idaresi  Görevli Öğretmenler | Hazırlık Süresinde |

## Stratejik Amaç 3:

Ders dışı etkinlikler düzenleyerek okulun bulunduğu çevrenin kültürel gelişimine katkıda bulunmak.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okul imkanlarından yakın çevrenin ve öğrenci velilerimizin yararlanmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen kurs seminer ve etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.b** | Düzenlenen kurs seminer ve etkinliklere katılım | 60 | 71 | 82 | 87 | 92 | 120 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Öğrenci velilerimize yönelik kur,  seminer ve çeşitli etkinliler düzenlenecek | Okul idaresi  Görevli Öğretmenler | Hazırlık Süresinde |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## Stratejik Amaç 1:

Öğrenme engellerini belirleyerek öğrenci başarısını artırmak

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Takdir Belgesi ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı | % 57 | %58 | %59 | %60 | %61 | %62 |
| **PG.1.1.b** | Üniversite sınavı sonuçlarına göre üst öğrenime geçiş yapan öğrenci oranı  (Mezun İzleme Sistemi getirilecek) | % 25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin öğrenme yeteneklerinin geliştirilmesi | Rehberlik Servisi Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.2** | Verimli Ders Çalışma yöntemlerinin öğretilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı  içerisinde |
| **1.1.3** | Sınav kaygısının giderilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı  içerisinde |
| **1.1.4** | Ders müfredatı ile TYT-AYT sınavlarında çıkan sorular arasında birlik ve benzerlik sağlanması ve yeni sınav soru biçimine göre eğitim verilmesi, geçmiş yıllarda çıkan üniversite sınavı sorularının  derslerde çözülmesi | Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.5** | TYT ve AYT sınavlarına yönelik ve ara sınıflarda deneme sınavlarının yapılması, öğretimde ölçme  birliğinin sağlanması amacıyla ortak sınav yapılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.6** | Derslerde görsel ve işitsel materyallerden faydalanılması ve Etkileşimli Tahtaların kullanım  oranının artırılması | Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.1.7** | Mezun İzleme Sisteminin oluşturulması ve ilk senesinde üniversiteye yerleşememiş öğrencilerin takibinin yapılarak üniversiteye yerleşme oranlarının daha sağlıklı bir  biçimde güncellenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ağustos ayı |

*Stratejik Hedef 1.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Öğrencilerimizin kendi ilgi ve yeteneklerine uygun meslekleri belirlemelerine ve seçim yapmalarına yardımcı olunacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyetleri | Yapıldı | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak |
| **PG.1.2.b** | Üniversite tercih kılavuzluğu | Yapıldı | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak |
| **PG.1.2.c.** | Meslek tanıtım günleri | Yapıldı | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak |
| **PG.1.2.d.** | Üniversitelere gezi  düzenlenmesi | Yapıldı | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak | Planlanacak |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Öğrencilere Mesleki Eğilim Envanteri uygulanması ve sonuçların değerlendirilerek öğrencilere ve velilere bildirilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.2.2** | Mesleğinde kariyere sahip uzman kişilerin okulumuza davet edilerek öğrencilerimize  seminer vermesinin sağlanması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.2.3** | İlimiz ve il dışındaki üniversite, fakülte, kurum ve kuruluşlara gezi düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **1.2.4** | Ülkemizdeki üniversiteler hakkında öğrencilerimizin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

*Stratejik Hedef 1.3.* Her öğrencinin bir eğitim öğretim yılında okuduğu kitap sayısını artırmak. (Hedef her eğitim-öğretim yılında ortalama 10 kitap)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | Öğrencinin okuduğu kitap sayısı (ortalama) | 3,75 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.3.1.** | Okul idaresi tarafından kitap okuma programı oluşturulması | Okul İdaresi | Ekim |
| **1.3.2** | Sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilerin okudukları kitaplar listelenecektir. Bu listeler her yıl ocak ve mayıs ayının son  haftasında Okul İdaresine bildirilecektir | Rehberlik Servisi | Dönem Sonu |
| **1.3.3** | Her sınıftan en fazla kitap okuyan bir öğrenci seçilerek bu öğrenciler dönem sonunda okul  idaresi tarafından ödüllendirilecektir | Okul İdaresi | Dönem Sonu |

*Stratejik Hedef 1.4.* 2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğrenci disiplin olaylarını en aza indirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.4.a** | Okulda yaşanan disiplin olaylarının sayısı  (Kınama-Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.4.b** | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | 234 | Artırmak | Artırmak | Artırmak | Artırmak | Artırmak |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.4.1.** | Ortaöğretim Kurumları  yönetmeliğinin ödül ve disiplin ile ilgili bölümlerinin rehberlik derslerinde öğrencilere duyurulması ve sınıf panolarına öğrencilerin incelemesi için asılması | Müdür Başyardımcısı Rehberlik Servisi | Eylül ayı |
| **1.4.2** | Okulda uyulması gereken kurallar ile ilgili çalışma yapılarak; sınıf panolarına öğrencilerin incelemesi  için asılması | Müdür Başyardımcısı Rehberlik Servisi | Eylül ayı |
| **1.4.3** | Tüm okul öğrencilerinin ödül ve disiplin yönetmeliğine uygun davranışlar sergilediklerinin sürekli  olarak takip edilmesi | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.4.4** | Her ay Ayın Örnek Öğrencisi seçiminin yapılması ve ödüllerin bayrak töreninde verilmesi, internet  sitemizden yayınlanması | Müdür Başyardımcısı Onur Kurulu | Ayın son haftası |
| **1.4.5** | Öğrencilerin sınıf içinde uymaları  gereken görgü kurallarının onlara etkileyici şekilde hatırlatılması | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.4.6** | Disiplin kurallarına uymayan öğrenci  ve velilerle bire-bir görüşme yapılması | Okul İdaresi Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

## Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin ilerdeki yaşamlarında evrensel, kültürel değerlere sahip topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenciye yönelik rehberlik seminerleri | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.b** | Velilere yönelik rehberlik seminerleri | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Plan ve programlı yaşama alışkanlığı kazandırmak için öğrenciler eğitilecek. Veli ve öğrencilere  seminerler düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.1.2** | Rehberlik derslerinde bu değerlere ağırlık vererek okul panolarından bu  manada yararlanılacak | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.1.3** | Sadece rehberlik derslerinde değil her fırsatta bütün öğretmenler olarak öğrencilerimize bu manada rehberlik  yapılacak ve model davranışlar sergilenecek | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.1.4** | Hayata bakış ve beklentilerini tespit için sık sık anket uygulanacak | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

## Stratejik Amaç 3:

Hızlı okuma okuduğunu anlama tekniklerini geliştirmek

*Stratejik Hedef 3.1.* Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını ve kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okuma programına katılan öğrenci sayısı | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 |
| **PG.3.1.b** | Okuma yarışmasına katılan | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 70 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel gelişim pano sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilerin okuduğu kitap  sayısı ( ortalama ) | 3,75 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü, Okuma Kulübü tarafından belirli  bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanacak | Kütüphanecelik Kulübü | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.2** | MEB tavsiye ettiği süreli yayınların takip edilmesi. | Kütüphanecelik Kulübü | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.3** | Okul içinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü  bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanacak | Kütüphanecelik Kulübü | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.4** | Kişisel gelişime yönelik kitapların öğrenciler tarafından edinilerek  okunması sağlanacak | Kütüphanecelik Kulübü | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.5** | Okuma saatleri yeniden planlanacak ve tatillerde okuma programı yapılacak | Kütüphanecelik Kulübü | Eğitim Öğretim yılı süresince |

## Stratejik Amaç 4:

Büyük düşünme ve hedef belirlemenin önemini kavratmak

*Stratejik Hedef 4.1.* Hedefe odaklanmış büyük düşünen öğrenci sayısını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a.** | Kişisel gelişim pano sayısı | 1 | 3 | 5 | 6 | 8 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Kişisel gelişim konularına rehberlik derslerinde vurgu yapılacak | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **4.1.2** | Derslere girerken ve ders aralarında öğrencilerin motivasyonu açısından kısa kısa geliştirici örnek hikâyeler  anlatılacak | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **4.1.3** | Sınıflarda ve okul panolarında kişisel gelişim panoları oluşturulacak | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı süresince |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 1.1.* 2024-2028 yılları arasında kütüphanede bulunan kitap sayısı 3700’den 5000’e çıkarılacak ve kitap çeşitliliği arttırılarak daha çok öğrencinin yararlanması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Z-Kütüphanede bulunan kitap sayısı | 3700 | 3850 | 4000 | 4200 | 4500 | 5000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul paydaşlarından yararlanarak kütüphaneye kitap bağışlarını sağlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.2** | Okulda kitap toplama kampanyası düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.3** | Okul Aile Birliğinin bütçesinden yaralanarak ihtiyaçlar doğrultusunda kitap satın alınması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.1.4** | Okulda edebiyat öğretmenleri arasından komisyon kurularak kitap çeşitliliğini  artırmak | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 1.2.* Okul internet sitesinin güncel tutulması; okul ile ilgili faaliyet ve başarıların Stratejik Plan dönemi sonuna kadar aylık güncelleme sayısını 5’ten 15’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Aylık güncelleme sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Okul öğrencilerine web sitesinin  tanıtılması ve kullanmalarının sağlanması | Müdür Yardımcısı BT Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.2.2** | Öğrenci ve velilere yönelik  duyuruların web sitesi üzerinden yayınlanması | Müdür Yardımcısı  BT Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.2.3** | Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel  ve sportif faaliyetlerin web sitesi üzerinden yayınlanması | Müdür Yardımcısı  BT Öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 1.3.* 2019-2023 Eğitim Öğretim yıllarında rehberlik hizmetlerinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranını yükseltmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | Bireysel olarak yapılan rehberlik oranı | % 40 | % 50 | % 60 | % 70 | % 80 | % 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.3.1.** | Rehberlik Hizmetleri Yürütme  Kurulu ve çalışma planı hazırlanması | Rehberlik Servisi | Eylül ayı |
| **1.3.2** | Paydaş beklenti anketi uygulanması. İhtiyaç analizi belirlenerek rehber öğretmen  tarafından çalışma planı hazırlanması | Rehberlik Servisi | Ekim ayı |
| **1.3.3** | Belli aralıklarla sınıf veli toplantısı  yapılması | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.3.4** | Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin, sınıf rehber öğretmeni tarafından rehberlik servisine  yönlendirilmesi | Sınıf rehber öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **1.3.5** | Sınıf rehber öğretmenlerinin,  şubesinde derse giren öğretmenlerle işbirliği içerisinde bulunması | Sınıf rehber öğretmeni | Eğitim Öğretim yılı süresince |

## Stratejik Amaç 2:

İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

*Stratejik Hedef 2.1.* Okul personeli arasında uyum ve kaynaşmayı artırmaya yönelik katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okul personeline yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.b** | Düzenlenen etkinliklere katılım oranı | % 60 | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 | % 85 |
| **PG.2.1.c** | Toplam hizmet içi eğitim | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.d** | Kariyer Geliştirme | % 63 | %65 | %67 | %70 | %72 | %72 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğretmenler arasında spor müsabakalarının düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.1.2** | Öğretmenler arasında yemek, gezi, piknik  vs. etkinliklerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim  yılı süresince |
| **2.1.3** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet- içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı  sağlanacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **2.1.4** | Çalışanların bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak yeni süreçler oluşturarak, bu yöndeki kurum kültürünün  zenginleştirilmesi sağlanacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

## Stratejik Amaç 3:

Okulun fiziki şartlarını geliştirmek ve teknolojik alt yapısını güçlendirmek

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzu daha rahat bir ve güzel bir ortama dönüştürmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Memnuniyet Oranı** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a.** | Okulun Fiziki Ortamı | % 84 | % 84 | % 85 | % 87 | % 89 | % 89 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulun genel bakım ve onarımı yapılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.2** | Okulumuzun, özellikle tuvaletlerin temiz tutulması sağlanacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.3** | Okul bahçesinde yer alan futbol sahası kalelendirilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.4** | Okul bahçesine çizim yapılarak oyun alanları oluşturulacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.5** | Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik  konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.6** | Spor salonu talep edilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.7** | Okul bahçe düzenlemesi her ilkbaharda yeniden yapılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.1.8** | Okul bahçesi farklı tür ve çiçeklerle sürekli olarak güzelleştirilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 3.2.* Okulun güvenliğini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Memnuniyet Oranı** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a.** | Okul Güvenliği | % 83 | %84 | %86 | %88 | %90 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Güvenlik sorunları tespit edilip iyileştirilecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.2.2** | Sınıf ve koridorlardaki elektrik  prizlerinin görünüm ve güvenlik açısından yenilenecek | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.2.3** | Yangın tüplerinin bakımı yaptırılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 3.3.* Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Memnuniyet Oranı** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a.** | Okulda Bulunan Araç, Gereç | % 83 | %84 | %86 | %88 | %90 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.** | Öğrencilerin görebileceği yerlere  tasarrufla(su, elektrik vs.) ilgili afişler asmak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.3.2** | Atık kâğıtları değerlendirmek. Atık kâğıt kutularının çoğaltılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

*Stratejik Hedef 3.4.* Okula sağlanan kaynakların artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.a.** | Okulun Genel Bütçesi | 2.968.931 | Enflasyon oranında | Enflasyon oranında | Enflasyon oranında | Enflasyon oranında | Enflasyon oranında |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1.** | Okul bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.4.2** | Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |
| **3.4.3** | Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin  bilgilendirilerek bağışların artırılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı süresince |

* 1. **Maliyetlendirme**

**Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 3.000.000 | 3.500.000 | 4.000.000 | 4.500.000 | 5.000.000 | 20.000.000 |
| **Okul Aile Birliği** | 45.000 | 60.000 | 75.000 | 100.000 | 120.000 | 400.000 |
| **TOPLAM** | 3.045.000 | 3.560.000 | 4.075.000 | 4.600.000 | 5.120.000 | 20.400.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde dosyada yer almaktadır.